|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN ĐẮK SONG  **TRƯỜNG TH&THCS BẾ VĂN ĐÀN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /NQ-BVĐ | *Thuận Hà, ngày 05 tháng 11 năm 2021* |

**NỘI QUY**

**Lớp học qua internet dành cho học sinh**

Thực hiện Công văn số 726/PGD&ĐT, ngày 04/11/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Đắk Song về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến đối với giáo viên, trường TH&THCS Bế Văn Đàn xây dựng nội quy lớp học trực tuyến qua Internet như sau:

**I. Những yêu cầu đối với học sinh**

1. Học sinh ngồi vào bàn học trước 15 phút chuẩn bị máy tính cá nhân hoặc điện thoại thông minh (Smartphone), đăng nhập sẵn tài khoản vào lớp học *(như Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, ...).* Nghỉ học hoặc vào muộn phụ huynh học sinh phải xin phép giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn.

2. Học sinh phải dùng tên giấy khai sinh (tên thật) của mình trong suốt quá trình học trực tuyến online.

3. Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ và tài liệu theo yêu cầu của các môn học.

4. Học sinh bật/tắt camera và microphone theo sự chỉ dẫn của thầy cô trong lớp học. Đề nghị phụ huynh trang bị đầy đủ phương tiện học tập cho các học sinh (máy tính, điện thoại có camera và Micro). Nếu học sinh nào không bật Webcam theo yêu cầu của thầy cô học sinh sẽ không được tiếp tục tham gia học. Thầy cô sẽ cương quyết mời học sinh ra khỏi lớp (phòng học ảo) và đề nghị giáo viên chủ nhiệm đánh giá hạnh kiểm cuối học kì hoặc cuối năm học, tùy mức độ vi phạm để đánh giá phẩm chất của học sinh.

5. Tuyệt đối KHÔNG CHAT những nội dung không liên quan đến bài học trên cửa sổ Zoom, google meet … làm gián đoạn việc dạy của thầy cô và ảnh hưởng tới lớp học. Nếu có ý kiến gì các em được phép giơ tay, bật Micro và trao đổi trực tiếp với thầy cô học sinh nào vi phạm sẽ được mời ra khỏi lớp. Tuyệt đối không nói leo khi thầy/cô giảng bài.

6. Đề nghị học sinh ăn uống, đi vệ sinh trước khi vào lớp. Khi đã vào phòng học ảo tuyệt đối không xin đi vệ sinh hay ăn uống gây phản cảm trong lớp học ảo.

7. Học sinh mặc trang phục nghiêm chỉnh. Không mặc áo may ô, đồ ngủ…

8. Tuyệt đối không cung cấp ID cho các bạn trường khác hoặc người lạ vào trong lớp học ảo.

9. Cuối mỗi giờ học, học sinh chụp lại vở và gửi cho thầy cô (địa chỉ gửi theo yêu cầu của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn học)

10. Sau khi hết đợt nghỉ dịch, học sinh đi học trở lại, nhà trường sẽ có lịch kiểm tra kiến thức ngay sau buổi học trực tiếp theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT.

11. Các tiết học online sẽ được tính như tiết học chính khóa theo quy định của Bộ GD&ĐT.

12. Yêu cầu 100% học sinh đã đăng ký học phải thực hiện nghiêm túc nội quy trên. Nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật.

**II. Những công việc cha mẹ cần đồng hành để giúp học sinh học trực tuyến đạt hiệu quả**

1. Sắp xếp góc học tập cố định, yên tĩnh tại gia đình.

2. Hỗ trợ in phiếu học tập, tài liệu học tập cho học sinh (Nếu cần).

3. Chuẩn bị cho học sinh các thiết bị học trực tuyến ổn định (Máy tính/ điện thoại Smartphone có Camera, Loa, Micro, mạng Internet cáp quang tốc độ cao hoặc sử dụng mạng Internet 4G).

4. Hướng dẫn học sinh sử dụng các thiết bị công nghệ hỗ trợ học tập nếu học sinh chưa thành thạo.

5. Hỗ trợ giáo viên giám sát, nhắc nhở các học sinh tham gia học tập, làm bài tập và thực hành nghiêm túc.

6. Phụ huynh cần thông báo với giáo viên chủ nhiệm/giáo viện bộ môn khi học sinh không thể tham gia tiết học online và nêu rõ lý do.

7. Phản hồi lại với giáo viên ngay sau buổi học nếu thấy học sinh gặp khó khăn trong học tập tại lớp học ảo.

Trên đây là nội quy lớp học ảo trực tuyến online của trường TH&THCS Bế Văn Đàn thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Phòng GD&ĐT (báo cáo);*

*- Quản lý, giáo viên (theo dõi, kiểm tra);*

*- Phụ huynh, HS (thực hiện);*

*- Lưu VT.*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN ĐẮK SONG  **TRƯỜNG TH&THCS BẾ VĂN ĐÀN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /NQ-BVĐ | *Thuận Hà, ngày 05 tháng 11 năm 2021* |

**NỘI QUY**

**Lớp học qua internet dành cho giáo viên**

Thực hiện Công văn số 726/PGD&ĐT, ngày 04/11/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Đắk Song về việc hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến đối với giáo viên. Để đảm bảo chất lượng các giờ dạy, quản lý học sinh có hiệu quả, thực hiện tốt công tác kiểm tra và đánh giá đề nghị giáo viên cần nghiêm túc thực hiện những quy định sau:

1. Thực hiện soạn bài (Kế hoạch bài dạy) có chất lượng, đăng bài vào hệ thống dữ liệu tổ chuyên môn, hệ thông VN.MLS, thiết lập phòng học trực tuyến qua *(như Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, ...)* trước khi tiết dạy diễn ra.

2. Thời gian thiết lập phòng trực tuyến sao cho đủ 40 -> 35 phút của tiết dạy và có thời gian điểm danh học sinh. Để không ảnh hưởng đến các tiết dạy của giáo viên tiếp theo và học sinh cần có thời gian được nghỉ ngơi, yêu cầu giáo viên đặt thời gian kết thúc của tiết dạy trước thời gian bắt đầu của tiết học tiếp theo đã được quy định.

3. Giáo viên tích cực nghiên cứu, tìm tòi các ứng dụng trên phần mềm *(như Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, ...)* và các phần mềm hỗ trợ khác để nâng cao hiệu quả tiết dạy online.

4. Giáo viên thực hiện lưu tiết dạy của mình và tập hợp thành thư mục, nộp cho ban chuyên môn khi có yêu cầu.

5. Công tác quản lý học sinh: Giáo viên thực hiện điểm danh học sinh và nhận xét cụ thể tình hình học tập của lớp vào tờ phiếu điểm danh đã được đăng tải (số lượng: 01 tờ/01 tiết), phiếu này nộp cho Ban giám hiệu khi có yêu cầu. Kịp thời thông báo với giáo viên chủ nhiệm các trường hợp học sinh vắng (có lí do và không có lí do), thiếu nghiêm túc nhằm phối hợp quản lý học sinh, ghi nhật kí tiết dạy theo mẫu sổ đầu bài thực hiện trên lớp đã được Bộ GD&ĐT quy định .

6. Công tác báo cáo số liệu hàng ngày: Buổi sáng trước 10h 45 phút, buổi chiều 16h 45 phút hàng ngày.

7. Khi tham gia dạy tại trường tuyệt đối không được tụ tập đông người, chỉ có 01 giáo viên/phòng; Trường hợp giáo viên giảng dạy tại nhà thì phải đảm bảo các yêu cầu sau: trang phục lịch sự, phòng dạy không có tiếng ồn, đảm bảo mỹ quan, đảm bảo kết nối mạng, đảm bảo đúng thời gian quy định.

8. Công tác kiểm tra, đánh giá: Trong quá trình giảng dạy qua internet lớp học ảo, giáo viên có thể chấm điểm, nhận xét thường xuyên, còn điểm kiểm tra định kì sẽ được thực hiện khi học sinh đi học trực tiếp trở lại.

9. Giáo viên chủ nhiệm tích cực phối hợp với giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.

Trên đây là quy định của nhà trường trong hoạt động dạy học qua internet lớp học ảo đối với giáo viên, yêu cầu tất cả giáo viên tham gia thực hiện nghiêm túc. Lãnh đạo nhà trường sẽ thực hiện công tác kiểm tra giáo viên bằng nhiều hình thức khác nhau.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Phòng GD&ĐT (báo cáo);*

*- Quản lý (theo dõi, kiểm tra);*

*- Giáo viên (thực hiện);*

*- Lưu VT.*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN ĐẮK SONG  **TRƯỜNG TH&THCS BẾ VĂN ĐÀN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /HD-BVĐ | *Thuận Hà, ngày 05 tháng 11 năm 2021* |

**HƯỚNG DẪN**

**Tổ chức dạy học trực tuyến lớp học ảo**

Thực hiện Công văn số 726/PGD&ĐT, ngày 04/11/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Đắk Song về việc hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến đối với giáo viên. Nhà trường hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến lớp học ảo như sau:

1. Xây dựng và triển khai nội quy dạy học trực tuyến.

2. Đối với hình thức dạy học trực tuyến, giáo viên có thể linh hoạt sử dụng kế hoạch bài dạy theo nhiều cách khác nhau khi thực hiện. Tuy nhiên, với mục tiêu là giảm thời lượng kết nối trực tuyến thời gian thực học, đồng thời tăng thời lượng làm việc tự chủ của học sinh. Do đó, đối với mỗi bài học giáo viên có thể tổ chức dạy học trực tuyến theo 3 giai đoạn sau:

**- Giai đoạn 1** (Trước khi kết nối trực tiếp): Giáo viên giao nhiệm vụ cho học sinh trên hệ thống dạy học trực tuyến (LMS) hoặc công cụ thay thế.

+ Giáo viên chuẩn bị câu hỏi/yêu cầu để giao nhiệm vụ cho học sinh tự đọc sách giáo khao *(giáo viên phải chỉ dẫn cụ thể khai thác nội dung, ngữ liệu, hình ảnh nào trong SGK)* hoặc video bài giảng *(do giáo viên tự thực hiện hoặc video có sẵn)* để trả lời câu hỏi/thực hiện yêu cầu của giáo viên.

+ Học sinh nộp kết quả (sản phẩm học tập,thực hiện cho giáo viên qua mạng hệ thống LMS hoặc công cụ thay thế).

+ Giáo viên tổng hợp kết quả học tập của học sinh để chuẩn bị cho hoạt động thảo luận khi chuyển sang giai đoạn kết nối trực tiếp.

**- Giai đoạn 2 (**Kết nối trực tiếp): Báo cáo, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ ở giai đoạn 1 và hình thành kiến thức, kĩ năng.

+ Giáo viên và học sinh kết nối qua phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp *(như Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, ...).*

+ Giáo viên tổ chức cho học sinh báo cáo, thảo luận. Đồng thời, chọn một số học sinh có kết quả ở Giai đoạn 1 cần đưa ra để thảo luận, giáo viên kết luận và chốt lại các kết quả tốt/chưa tốt/chưa hoàn thiện. Từ đó, giáo viên tổ chức hoạt động tiếp nối, giúp học sinh nắm chắc kiến thức, kĩ năng cốt lõi cần dạy trong bài.

**- Giai đoạn 3** (Sau khi kết nối trực tiếp): Vận dụng

+ Kết thúc Giai đoạn 2, giáo viên giao cho học sinh hệ thống câu hỏi/bài tập để luyện tập, học sinh tự chủ thực hiện và nộp bài làm qua LMS (hoặc các công cụ thay thế) mà nhà trường có thể tiếp cận.

+ Giáo viên chấm bài, đánh giá bài làm cho học sinh; tổng hợp lại những điểm cần lưu ý từ kết quả thực hiện nhiệm vụ của học sinh và xây dựng tư liệu hướng dẫn/chữa bài tập *(video hoặc tài liệu thay thế phù hợp).*

***Lưu ý:*** Khi xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến để tổ chức theo 3 giai đoạn như trên, nếu có sự chuẩn bị tốt cho Giai đoạn 1 và Giai đoạn 3 thì hiệu quả của Giai đoạn 2 nói riêng và của tiến trình dạy học nói chung sẽ được duy trì trong khi thời lượng kết nối trực tiếp sẽ giảm. Điều đó sẽ mang lại nhiều lợi ích về sức khoẻ cho học sinh, giáo viên và về lâu dài sẽ tác động tích cực đến chất lượng dạy học nói chung.

3. Bộ phân chuyên môn, tổ chuyên môn chủ động xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tuyến một cách khoa học nhằm tổ chức tiết học, giờ học trực tuyến không kéo dài như thời gian học trực tiếp trên lớp để đảm bảo sức khỏe, tâm sinh lý của học sinh khi phải tiếp xúc với máy tính, điện thoại,... Đồng thời chuyên môn nhà trường sắp xếp khung thời gian học tập trực tuyến hợp lý giữa các khối lớp nhằm giúp các em đảm bảo phương tiện để tham gia học tập trực tuyến đối với những gia đình có đông học sinh em.

4. Giáo viên phải đưa bài giảng, tư liệu học tập, bài tập lên hệ thống quản lý học tập trực tuyến VNA-Elearning sau mỗi bài dạy để học sinh có thể xem lại nội dung cốt lõi của bài dạy hoặc hoàn thành nhiệm vụ học tập được giao sau mỗi bài dạy. Đồng thời, cũng là cơ sở để Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, đánh giá việc thực hiện dạy học trực tuyến của nhà trường.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến đối với giáo viên của trường TH&THCS Bế Văn Đàn. Đề nghị tất cả CB, GV thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*- Phòng GD&ĐT (báo cáo);*

*- Quản lý (theo dõi, kiểm tra);*

*- Giáo viên (thực hiện);*

*- Lưu VT.*